

Принято:

на общем собрании  
трудового коллектива  
МДОУ Д/с с. Поим  
в с. Козловка  
Протокол № от 30.08.2022 г

Утверждено:

заведующий МДОУ Д/с села Поим



Тягунова С. Н.

Приказ № 29,Т-Т от 30.08.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О деятельности филиала Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида села Поим в с. Козловка  
Белинского района Пензенской области**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида села Поим в с. Козловка Белинского района Пензенской области в, именуемого в дальнейшем филиал.

1.2. Филиал создан в соответствии с Постановлением администрации Белинского района от 24.03.2014 г. № 244 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада села Поим Белинского района Пензенской области путем присоединения Филиала Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада села Поим в с. Козловка Белинского района Пензенской области, приказом отдела образования администрации Белинского района от 12.10.2013 г. № 30,1-1 «О реорганизации Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада села Поим Пензенской области путем присоединения Филиала Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида села Поим в с. Козловка Пензенской области.

1.3. На базе Филиала Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида села Поим в с. Козловка организована группа кратковременного пребывания (далее ГКП) с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.4. Филиал является обособленным подразделением МДОУ Д/с села Поим.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом МДОУ Д/с села Поим и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным заведующим ДОУ. Филиал может частично осуществлять права юридического лица только на основании доверенности, выданной ДОУ.

1.6. Наименование филиала: Филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида села Поим в с. Козловка Белинского района Пензенской области.

1.7. Местонахождение филиала:

Юридический адрес:

442270, Россия, Пензенская область Белинский район, село Поим, ул. Московская, 61.

Фактический адрес:

442262, Россия, Пензенская область Белинский район, село Пичевка, ул. Дружная, 14

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Белинский район», уставом МДОУ Д/с села Поим, настоящим Положением и локальными актами МДОУ.

1.9. Деятельность филиала прекращается на основании решения Учредителя, или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Ликвидация филиала может осуществляться с согласия схода граждан с. Козловка.

1.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В случае реорганизации или ликвидации филиала Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

1.13. Деятельность филиала регламентируется локальными актами, которые могут противоречить настоящему Положению.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиалов с момента выдачи МДОУ Д/с села Поим лицензии.

1.15. Отношения филиала с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом МДОУ Д/с села Поим и настоящим Положением.

1.16. Медицинское обслуживание и организация питания детей в филиале обеспечиваются в соответствии с уставом МДОУ Д/с села Поим и установленными действующим законодательством нормами и правилами.

1.17. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.19. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

1.20. Филиал реализует образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.21. Любая деятельность филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.**

2.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

2.2. Порядок комплектования детьми филиала осуществляется в соответствии с уставом МДОУ Д/с села Поим.

2.3. В группу кратковременного пребывания Филиала МДОУ Д/с. села Поим в с. Козловка принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет включительно, в исключительных случаях дети могут посещать филиал до 8 лет: по медицинским показаниям при наличии справки медицинской комиссии на

основании приказа начальника отдела образования администрации Белинского района. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

2.4.Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется Уставом МДОУ Д/с села Поим в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

2.5.В филиале функционирует одна группа кратковременного пребывания.

2.6.В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группа комплектуется по возрастному принципу.

2.7.При приеме детей в филиал, филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом МДОУ Д/с села Поим, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8.При приеме ребенка в филиал заключается Договор об образовании между филиалом и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.9.За ребенком сохраняется место в филиале в случае:

-болезни;

-карантина;

-отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в календарном году, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.10.Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.11.Режим работы филиала является следующим:

-рабочая неделя-пятидневная;

-длительность работы филиала -3.5 часов;

-ежедневный график работы филиала-с 8.00до 11.30

2.13.Порядок посещения ребенком филиала по индивидуальному графику определяется в договоре между филиалом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.14.Учебная нагрузка и режим занятий детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.15.Филиал устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий филиала, в соответствии с образовательной программой.

2.16.Филиал устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.17.Организация образовательного процесса в филиале регламентируется образовательной программой, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по возрастным группам, по видам деятельности и по годам обучения).

2.18.Для осуществления образовательного процесса филиал разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

-учебный план;

-расписание занятий;

-режим работы детского сада.

2.19.Группа кратковременного пребывания организована без питания

2.20.Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения ГБУЗ «Белинская ЦРБ» Белинского района Пензенской области, Амбулатория в с. Козловки, которые наряду с администрацией филиала несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

2.21.Филиал предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.22. Работники филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса филиала являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале.

3.4. В целях содействия администрации МДОУ Д/с села Поим по вопросам совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов детей, организации и проведения общих мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) детей филиала по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье, создаётся родительский комитет филиала.

3.5. В своей деятельности родительский комитет филиала руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ Д/с села Поим, настоящим Положением и Положением о родительском комитете филиала. Для координации работы в состав комитета входит воспитатель филиала, заведующий филиалом.

3.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, цели реализации которых, издаётся указ по филиалу.

3.7. К компетенции родительского комитета филиала относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного воспитательного процесса.

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении мероприятий и родительских собраний филиала;
- участие в подготовке филиала к новому учебному году;
- привлечение внебюджетных средств, для осуществления деятельности филиала.
- обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления филиала по вопросам, отнесенных к компетенции родительского комитета.

3.8. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

3.9. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ Д/с села Поим и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.10. Порядок комплектования персонала филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ.

3.11. Для работников филиала работодателем является МДОУ Д/с села Поим.

3.12. Трудовые отношения работника филиала и МДОУ Д/с села Поим регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.13. Лица, принимаемые на работу в филиал, знакомятся с уставом МДОУ Д/с села Поим, настоящим Положением и иными локальными актами МДОУ Д/с села Поим, филиала.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.**

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ Д/с села Поим, настоящим Положением.



4.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МДОУ Д/с села Поим. Формами самоуправления филиала, родительское собрание, родительский комитет. Порядок деятельности органов самоуправления филиала в части неурегулированной настоящим Положением, регламентируется в соответствующих локальных актах.

4.3. Функции общего собрания трудового коллектива филиала:

-принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;

-заслушивает ежегодный отчет воспитателя филиалом о выполнении коллективного договора;

-принимает коллективные требования работников филиала и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

4.4. Общее собрание трудового коллектива филиала собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников филиала.

4.5. Решения общего собрания трудового коллектива филиала принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

4.6. Порядок деятельности и компетенция общего собрания трудового коллектива филиала определены Положением об общем собрании трудового коллектива филиала.

4.7. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующая МДОУ Д/с села Поим.

4.8. Воспитатель филиалом осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования «Белинский район», Устав МДОУ Д/с села Поим, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.

4.9. Компетенция воспитателя филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- осуществляет воспитание, обучение, присмотр и уход, реализуя образовательную программу дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом, договором об образовании между дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими);
- определяет педагогические задачи с учетом индивидуальных особенностей детей и потребностей семьи, систематически сотрудничает с родителями (лицами, их заменяющими);
- целесообразно и эффективно использует средства обучения, дидактические материалы и оборудование в образовательном процессе;
- несет персональную ответственность за жизнь ребенка, обеспечивает охрану его здоровья, заботу о его эмоциональном благополучии, физическом, интеллектуальном и личностном развитии;
- организует текущее, перспективное, годовое планирование деятельности филиала и планирование летней оздоровительной работы;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных технологий, в т.ч. дистанционных;
- выполняет воспитательно-образовательную работу в соответствии с требованиями ФГОС;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации заведующей, старшему воспитателю МДОУ Д/с села Поим;
- организует проведение культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательных отношений;
- решает вопросы хозяйственной деятельности, в пределах своей компетенции.

Заведующая филиалом:

- издает распоряжения и другие локальные акты по филиалу в рамках своей компетенции, обязательные к исполнению для всех работников филиала;
- принимает соответствующие меры к работникам филиала, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов, обязательные к исполнению работниками филиала;
- планирует, организует и контролирует деятельность филиала (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую)
- осуществляет прием и комплектование группы кратковременного пребывания детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом МДОУ Д/с села Поим;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- организует текущий ремонт филиала;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

## **5.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА**

- 5.1.Филиал наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2.Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.3.Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 5.4.Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5.Штатное расписание, смета доходов и расходов с расчетами филиала составляется на календарный год и представляется в МДОУ Д/с села Поим для согласования и дальнейшего утверждения заведующим МДОУ Д/с села Поим.

## **6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ Д/с села Поим и действует до принятия нового Положения.

6.2.Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующим МДОУ Д/с села Поим в установленном порядке.

6.3.Перечень локальных актов филиала:

-распоряжение;

-решение;

-инструкции;

-положения и другие.

6.4.Локальные акты филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ Д/с села Поим, настоящему Положению.